



Piattaforma di e-learning I.R.Fo.M

Manuale d'uso per l'utente


Ver. 1.0 Maggio 2014

Sommario

1. Introduzione	3
1.1 L'ambiente.....	3
1.2 Requisiti di sistema.....	4
2. Come accedere alla piattaforma	4
2.1 Registrazione utente e login.....	7
2.2 Iscrizione ai corsi disponibili.....	7
2.3 Procedura di logout.....	8
3. Struttura delle pagine	11
3.1 Blocchi della pagina Home.....	11
3.1.1. Navigazione.....	12
3.1.2. Categorie di corso.....	12
3.1.3. Amministrazione.....	13
3.1.4. Profilo personale.....	13
3.1.5. Supporto.....	14
3.1.6. Contatti.....	15
3.2 Blocco Forum.....	16
4. Struttura dei corsi	18
4.1 Risorse.....	18
4.2 Attività.....	19
4.3 Test e Quiz.....	20
4.4 Conseguimento badge.....	20
4.5 Attestato del corso.....	21

1. Introduzione

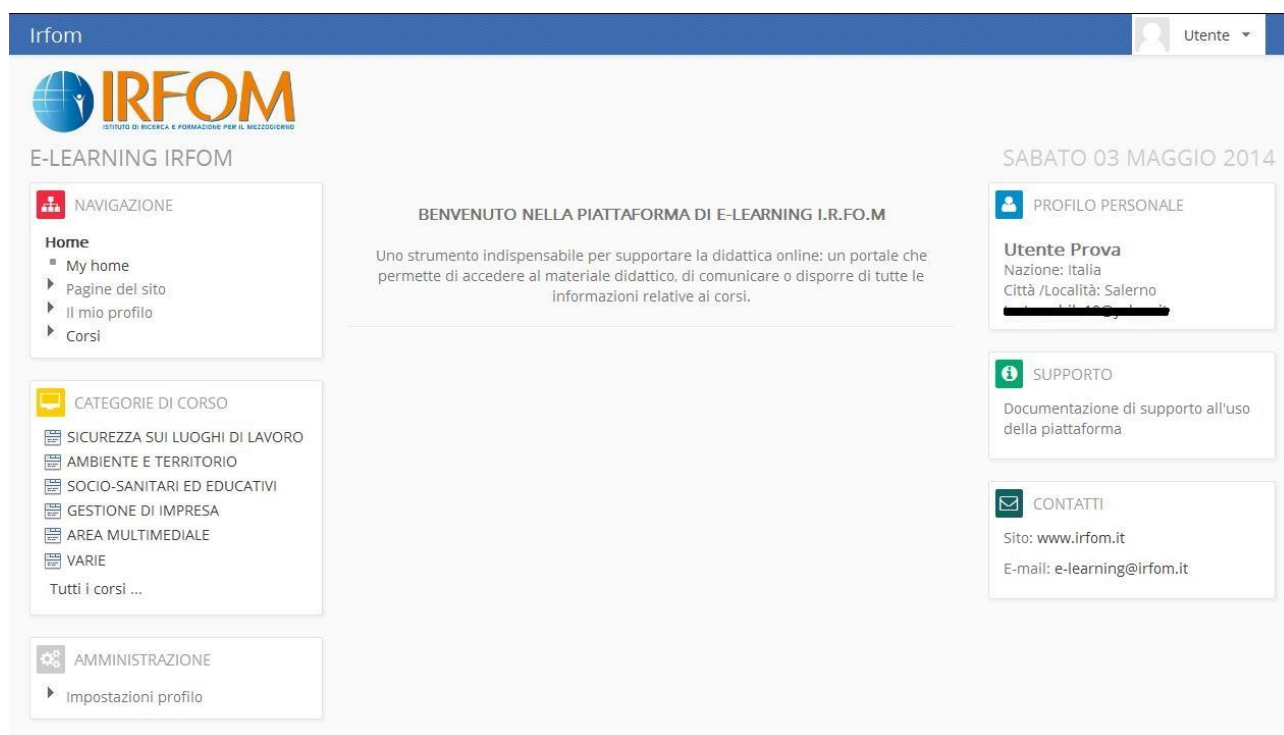
In questa breve guida saranno analizzate le principali attività e gli strumenti che l'utente può utilizzare all'interno della piattaforma di e-learning I.R.Fo.M.

Si ricorda che la piattaforma possiede un help interno contestuale, consultabile in ogni momento cliccando sull'icona: 

1.1 L'ambiente

La piattaforma I.R.Fo.M, progettata su base Moodle 2.6, è una piattaforma per l'apprendimento a distanza LMS (Learning Management System) utilizzabile sia come supporto ai normali corsi in aula sia per gestire corsi fruibili online. Dal punto di vista dell'utente, si presenta come un sito web con una serie di blocchi, ognuno dei quali contiene collegamenti a varie risorse e attività.

L'ambiente di lavoro e il layout sono molto intuitivi e di immediata comprensione facilitando la fruizione di tutti gli strumenti presenti nella piattaforma. La pagina d'accesso è raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.irfom.it>



The screenshot shows the main interface of the I.R.Fo.M e-learning platform. At the top, there is a blue navigation bar with the 'Irfom' logo on the left and a user profile dropdown labeled 'Utente' on the right. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections. On the left, there is a 'NAVIGAZIONE' (Navigation) section with a 'Home' button and a list of links: 'My home', 'Pagine del sito', 'Il mio profilo', and 'Corsi'. Below this is a 'CATEGORIE DI CORSO' (Course Categories) section with a list of categories: 'SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO', 'AMBIENTE E TERRITORIO', 'SOCIO-SANITARI ED EDUCATIVI', 'GESTIONE DI IMPRESA', 'AREA MULTIMEDIALE', and 'VARIE', followed by a 'Tutti i corsi ...' link. At the bottom left is an 'AMMINISTRAZIONE' (Administration) section with a link to 'Impostazioni profilo'. In the center, there is a 'BENVENUTO NELLA PIATTAFORMA DI E-LEARNING I.R.FO.M' (Welcome to the I.R.Fo.M e-learning platform) section with a message: 'Uno strumento indispensabile per supportare la didattica online: un portale che permette di accedere al materiale didattico, di comunicare o disporre di tutte le informazioni relative ai corsi.' On the right, there is a 'PROFILO PERSONALE' (Personal Profile) section with the user name 'Utente Prova', 'Nazione: Italia', and 'Città /Località: Salerno'. Below this is a 'SUPPORTO' (Support) section with the text 'Documentazione di supporto all'uso della piattaforma'. At the bottom right is a 'CONTATTI' (Contacts) section with the website 'www.irfom.it' and email 'e-learning@irfom.it'. The date 'SABATO 03 MAGGIO 2014' is displayed in the top right corner.

Schermata home principale

1.2 Requisiti di sistema

La piattaforma è utilizzabile sia su sistemi operativi Windows (tutte le versioni) che Linux e Mac senza necessità di installazione di software aggiuntivi, inoltre è necessario disporre di una connessione internet, essere in grado di utilizzare un browser web come ad esempio Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari, etc. e possedere un indirizzo di posta elettronica valido.

Inoltre è necessario che il browser sia configurato per accettare i “cookies” per far funzionare al meglio il sistema di LMS.



Internet Explorer



Mozilla Firefox



Safari (Apple)



Google

Chrome

Requisiti hardware minimi

- scheda audio
- cuffie o altoparlanti
- Processore Intel® a 1,3 GHz o equivalente, 256 MB di Ram, 128 MB di memoria grafica

Software richiesti

- Adobe Flash Player
- Pdf Reader
- Javascript abilitato

Dotazioni di sistema superiori a quelli minimi indicati migliorano la fruizione delle lezioni.

Maggiori informazioni su Adobe Flash Player:

<http://www.adobe.com/it/products/flashplayer/tech-specs.html>

Maggiori informazioni su Adobe PDF Reader:

<http://www.adobe.com/it/products/reader/tech-specs.html>

Scarica Adobe Flash Player Plug-in: <http://get.adobe.com/it/flashplayer/>

Scarica Adobe PDF Reader: <http://get.adobe.com/it/reader/>

Requisiti minimi di rete

- 256 Kb/s in download
- 56 Kb/s in upload

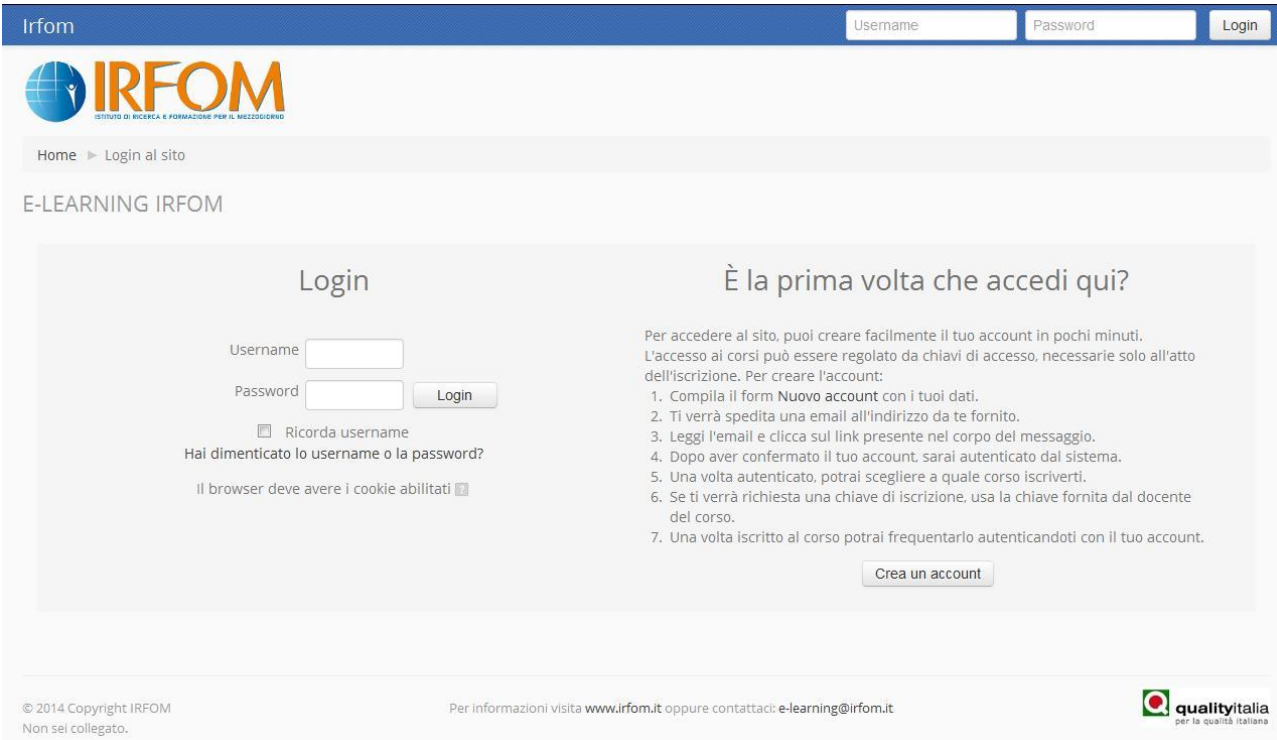
Requisiti di rete consigliati

- 512 Kb/s in download
- 128 Kb/s in upload

ATTENZIONE: la connessione mediante chiavetta Internet può compromettere la corretta fruizione dei video, poiché oltre determinate soglie di traffico alcuni operatori telefonici limitano la banda a 32 kbps. Prima di utilizzare questo tipo di connessione si consiglia pertanto di controllare le proprie soglie di traffico e, in caso di limitazione di banda, di optare per altra modalità di connessione.

2. Come accedere alla piattaforma

La prima schermata è caratterizzata dalla presenza di un modulo per il login e di un modulo per la creazione e registrazione di un nuovo account.



The screenshot shows the IRFOM website's login and registration interface. At the top, there is a blue navigation bar with the 'Irfom' logo on the left and input fields for 'Username', 'Password', and a 'Login' button on the right. Below the navigation bar is the IRFOM logo and the text 'ISTITUTO DI RICERCA E FORMAZIONE PER IL MEZZOGIORNO'. A breadcrumb trail shows 'Home > Login al sito'. The main content area is titled 'E-LEARNING IRFOM' and is divided into two columns. The left column is titled 'Login' and contains a form with 'Username' and 'Password' input fields, a 'Login' button, a 'Ricorda username' checkbox, and a link for 'Hai dimenticato lo username o la password?'. Below the form, it states 'Il browser deve avere i cookie abilitati'. The right column is titled 'È la prima volta che accedi qui?' and contains a paragraph explaining account creation and a list of 7 steps. A 'Crea un account' button is located at the bottom of this column. The footer contains copyright information, contact details, and the 'qualityitalia' logo.

Schermata login/registrazione

2.1 Registrazione utente e login

La registrazione serve per inserire i propri dati nel sistema, in modo da poter essere successivamente riconosciuti; comporta la scelta di un "username" e "password" da utilizzare in fase di login, l'inserimento dei dati personali richiesti, un controllo di immissione e la lettura delle condizioni di utilizzo del sito (Privacy policy).

Irfom ▼ Minimizza tutto

▼ Scegli username e password

Username*

La password deve essere lunga almeno 8 caratteri, contenere almeno 1 numero(i), contenere almeno 1 lettera(e) minuscola(e), contenere almeno 1 lettera(e) maiuscola(e), contenere almeno 1 carattere(i) non alfanumerico(i)

Password*

▼ Inserisci i tuoi dati

Indirizzo email*


Indirizzo email (ripeti)*

Nome*

Cognome*

Città /Località

Nazione

reCAPTCHA 


Inserisci le parole sovrastanti

[Chiedi un altro CAPTCHA](#)
[Chiedi un audio CAPTCHA](#)

Form di registrazione

Cliccando sul pulsante “[Crea il mio nuovo account](#)” verrà inviata una mail di conferma di registrazione all'indirizzo di posta specificato, dove una volta confermato, si potrà accedere al sistema.

Irfom



Home ► [Login al sito](#)

E-LEARNING IRFOM

È necessario confermare il tuo accesso


Una email è stata inviata al tuo indirizzo XXXXXXXXXX

Contiene semplici istruzioni per completare la tua registrazione.

Se hai qualche difficoltà contatta l'amministratore del sito.

© 2014 Copyright IRFOM
Non sei collegato.

Per informazioni visita www.irfom.it oppure contattaci: e-learning@irfom.it



Conferma email per registrazione

Per accedere alla piattaforma si devono utilizzare le credenziali “username” e “password” scelte in fase di registrazione e inserirle nel modulo di login. Una volta riconosciuti dal sistema si viene indirizzati alla home page di e-learning I.R.Fo.M.

Login

Username

Password

Ricorda username

Hai dimenticato lo username o la password?

Il browser deve avere i cookie abilitati ?

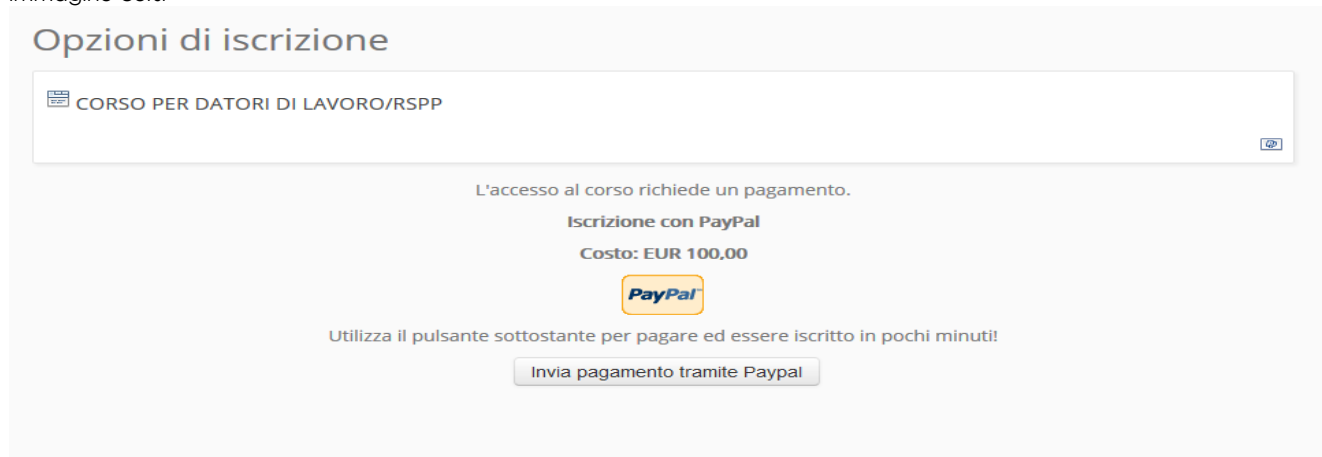
Modulo di login

2.2 Iscrizione ai corsi disponibili

Una volta autenticati nel sistema, nella pagina Home di e-learning I.R.Fo.M sono presenti tutti i corsi ai quali è possibile registrarsi.

Essendo corsi a pagamento tramite modulo PayPal, gli utenti che desiderano acquistare il corso verranno reindirizzati sul sito ufficiale di PayPal e potranno procedere con la transazione. Per maggiori informazioni visita www.paypal.com

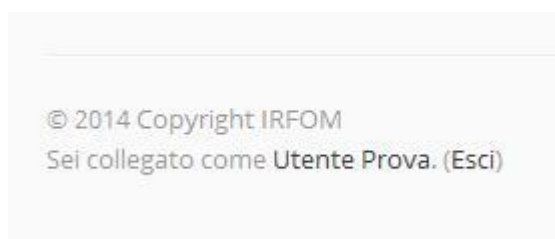
immagine corsi



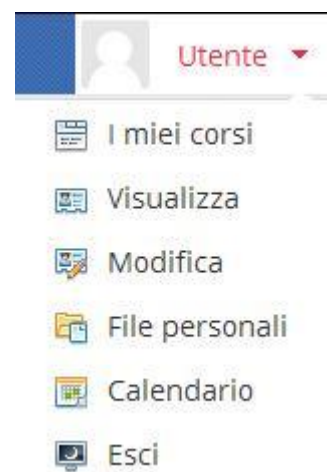
The screenshot shows a registration page titled "Opzioni di iscrizione". At the top, there is a search bar containing the text "CORSO PER DATORI DI LAVORO/RSP". Below the search bar, a message states "L'accesso al corso richiede un pagamento." followed by "Iscrizione con PayPal" and "Costo: EUR 100,00". A yellow "PayPal" button is prominently displayed. Below the button, a smaller button reads "Invia pagamento tramite Paypal". A note at the bottom of the section says "Utilizza il pulsante sottostante per pagare ed essere iscritto in pochi minuti!".

2.3 Procedura di logout

Per effettuare il logout cliccare sempre sul link "Esci" a fianco del proprio nome in basso a sinistra oppure nel profilo utente in alto a destra, evitando di chiudere la finestra del browser senza prima effettuare il logout.



The screenshot shows the footer area of the application. It contains the text "© 2014 Copyright IRFOM" and "Sei collegato come Utente Prova. (Esci)".



The screenshot shows a user profile dropdown menu. At the top, there is a user icon and the name "Utente" with a downward arrow. Below the name, there is a list of menu items: "I miei corsi", "Visualizza", "Modifica", "File personali", "Calendario", and "Esci".

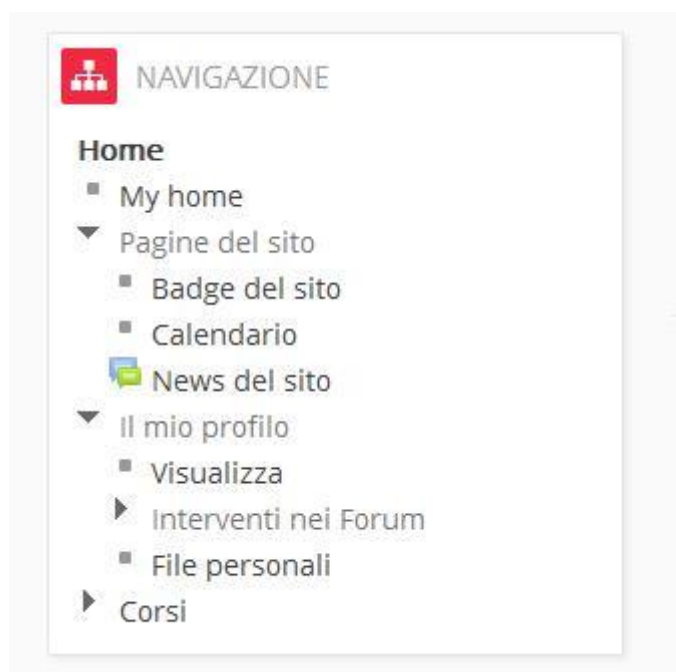
3. Struttura delle pagine

Le pagine della piattaforma sono strutturate per rendere facile e intuitiva la navigazione e la fruizione dei contenuti.

3.1 Blocchi della pagina Home

Nella pagina Home sono presenti diversi blocchi, ognuno dei quali con le proprie funzionalità.

3.1.1 Navigazione



Blocco navigazione

Il blocco *Navigazione* presenta diverse sottovoci tra cui:

- **Home**, la pagina iniziale a cui si arriva dopo la procedura di login.

- **My home** dove è possibile avere una panoramica dei corsi a cui si è iscritti, che presenta anche due ulteriori blocchi:
 - File personali, per la gestione dei file del proprio profilo.
 - Utenti online, che mostra altre persone collegate.
- **Pagine del sito** contengono i link:
 - Badge del sito, un riepilogo dei badge del sito.
 - Calendario, per le date.
 - News del sito, per eventuali aggiornamenti.
- **Il mio profilo** per accedere alle informazioni personali con link a:
 - Visualizza
 - Interventi nei Forum
 - *Interventi*
 - *Discussioni*
- **I miei corsi**, ovvero un riepilogo dei corsi a cui si è iscritti.
- **Corsi**, che presenta le categorie disponibili e i corsi che ne fanno parte.

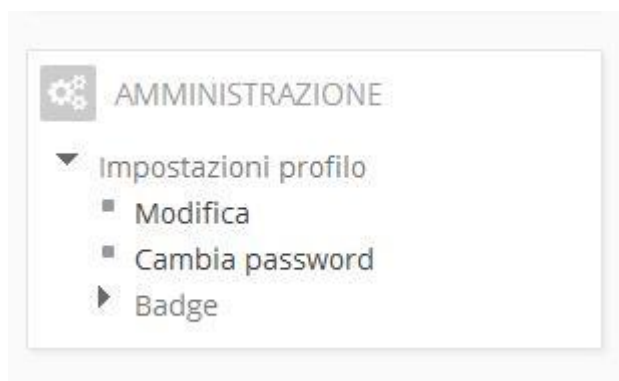
3.1.2 Categorie di corso



Blocco categorie di corso

Il blocco Categorie di corso raggruppa per macro aree i corsi offerti da I.R.Fo.M, dove è possibile visualizzarli e iscriversi.

3.1.3 Amministrazione



Blocco amministrazione

Nel blocco Amministrazione è possibile rivedere i dettagli del proprio profilo e modificarne i dati (indirizzo mail, password e altro). Inoltre è presente un link Badge che visualizza tutti i badge conseguiti nei vari corsi a cui l'utente si è iscritto.

3.1.4 Profilo personale



Blocco Profilo personale

Questo blocco presenta le informazioni personali dell'utente loggato.

3.1.5 Supporto



Blocco supporto

Il blocco Supporto contiene un link a questa documentazione di supporto all'uso della piattaforma.

3.1.6 Contatti

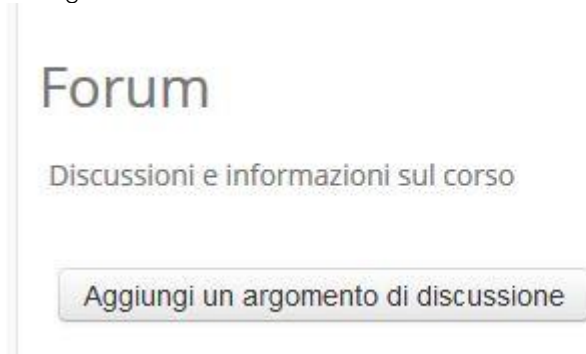


Blocco contatti

Nel blocco Contatti sono presenti due link, uno che rimanda al sito ufficiale di I.R.Fo.M. (www.irfom.it) e uno per contatti via email (e-learning@irfom.it), messi a disposizione per eventuali chiarimenti.

3.2 Blocco Forum

immagine blocco Forum



Attraverso il link al Forum del corso è possibile inviare un messaggio e aprire una discussione, cliccando su "Aggiungi un argomento di discussione", usando gli strumenti di editing dei messaggi.

The image shows a detailed view of the forum post creation form. At the top, it says "Forum" and "Discussioni e informazioni sul corso". Below that is a section titled "Il tuo nuovo argomento di discussione". The form includes several fields and options:

- Oggetto:** A text input field for the subject of the post.
- Messaggio:** A rich text editor with a toolbar containing icons for paragraph, bold (B), italic (I), bulleted list, numbered list, link, unlink, image, and video. Below the editor is a "Percorso" field.
- Sottoscrizione:** A checkbox labeled "Sottoscrivo il forum per ricevere copie degli interventi via email" with a "Sì" button.
- Allegato:** A section for attachments with a "Dimensione massima per i file nuovi: 500KB, numero massimo di allegati: 0" limit. It features a dashed box for file upload with a blue arrow pointing down and the text "Per caricare file, trascinali e rilascial qui".

At the bottom of the form is a blue "Invia al forum" button. A small asterisk icon is followed by the text "= campi a compilazione obbligatoria".

4. Struttura dei corsi

Ogni corso all'interno della piattaforma viene gestito e creato secondo le direttive di I.R.Fo.M. In base ad una precisa strutturazione. Il corso si presenterà nella parte centrale della pagina e sarà organizzato in lezioni e/o moduli, ognuna delle quali conterrà i file per il relativo argomento.

4.1 Risorse

All'interno di ogni corso saranno disponibili per gli utenti le risorse che verranno utilizzate per lo studio della materia. Queste risorse, organizzate opportunamente a seconda delle lezioni, possono essere di vario tipo, come ad esempio:

- file Word
- presentazioni PowerPoint
- documenti PDF

e altri, completamente scaricabili e sempre a disposizione dell'utente.

4.2 Attività

Ogni lezione e/o modulo di un corso rappresenta un'attività, che dovrà essere completata dall'utente.

Se ad esempio abbiamo una risorsa PDF per la Lezione 1 del corso "Datore di Lavoro", questa attività verrà segnata come completata nel momento in cui l'utente scarica o interagisce con tale file PDF. Il completamento delle attività è necessario per poter sostenere gli eventuali test/quiz intermedi o finali per il superamento del corso.

The screenshot displays the Irfom course interface. At the top, there is a blue header with the logo 'Irfom' on the left and a user profile icon labeled 'Utente' on the right. Below the header, the interface is divided into three main sections:

- NAVIGAZIONE (Left Sidebar):** A vertical menu with a red icon. It includes 'Home' with sub-items 'My home', 'Pagine del sito', and 'Il mio profilo'. Below this is 'Corso in uso' with a dropdown arrow, followed by 'Datori di Lavoro/RSPP' with a dropdown arrow and sub-items: 'Partecipanti', 'Badge', 'Introduzione', 'Forum', 'Lezione 1', 'Argomento 3', 'Argomento 4', 'Argomento 5', 'Argomento 6', 'Argomento 7', 'Argomento 8', 'Argomento 9', and 'Argomento 10'. At the bottom is 'I miei corsi'.
- FORUM (Center):** A section titled 'FORUM' with a sub-header 'Il tuo stato di avanzamento'. It contains a 'Forum' icon and the text 'Discussioni e informazioni sul corso'. Below this is 'LEZIONE 1' with a sub-header 'Giuridico-Normativo 121.8KB Presentazione Powerpoint' and a small square icon. The text below reads 'Il Sistema Legislativo e le Responsabilità nel Sistema della Sicurezza'. At the bottom is 'ARGOMENTO 3'.
- Right Sidebar:** Contains three widgets: 'RICERCA NEI FORUM' with a search input field, a 'Vai' button, and a 'Ricerca avanzata' link; 'PROSSIMI EVENTI' with a calendar icon and the text 'Non ci sono eventi prossimi' and a 'Vai al calendario...' link; and 'ATTIVITÀ RECENTE' with a refresh icon and the text 'Attività a partire da lunedì, 12 maggio 2014, 20:28' and 'Report completo dell'attività recente...'. Below these is 'AGGIORNAMENTI DEL CORSO:' with sub-items: 'Aggiunto Forum Forum' and 'Aggiunto File Giuridico-Normativo'.

Schermata generale del corso

4.3 Test e Quiz

All'interno dei corsi possono essere previsti dei test o quiz intermedi e finali che vengono strutturati da I.R.Fo.M. per testare le conoscenze acquisite dagli utenti e che sono valutati per il superamento (di solito votazione maggiore o uguale a 60) e procedere con il rilascio dell'attestato del corso in oggetto.

4.4 Conseguimento badge

Un badge è una certificazione virtuale, usata all'interno della piattaforma, per tenere traccia degli utenti che hanno superato un determinato corso. Viene rilasciato quando vengono completate tutte le attività previste per quel corso.

4.5 Attestato del corso

L'attestato vero e proprio di certificazione sarà rilasciato in formato cartaceo da I.R.Fo.M. -----> ulteriori informazioni.